

Anmeldebogen Kindergarten St. Raphael Brennborg

Das Kind

..... Name	..... Vorname
..... Straße	..... PLZ / Wohnort
..... ggf. Ortsteil	..... politische Gemeinde
..... Geburtsdatum	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
..... Konfession	..... Staatsangehörigkeiten

wird zur Aufnahme in die Kindertageseinrichtung Kindergarten St. Raphael Brennborg
ab angemeldet.

Die Eltern / Personensorgeberechtigten des Kindes sind:

..... Name, Vorname	..... Name, Vorname
..... Straße	..... Straße
..... PLZ Wohnort	..... PLZ Wohnort
..... ggf. Ortsteil	..... ggf. Ortsteil
..... Telefon	..... Telefon
..... E-Mail	..... E-Mail
..... Geburtsort Land	..... Geburtsort / Land
..... Arbeitgeber (freiwillige Angabe)	..... Arbeitgeber {freiwillige Angabe)

Folgende Betreuungszeiten werden im Rahmen der Öffnungszeiten gewünscht:

Grundbuchungszeiten:

Vormittag: 7.45 Uhr bis 12.30 Uhr

Frühdienst ab 7.00 Uhr u. stundenweise Verlängerung möglich

Nachmittag: 12.30 Uhr bis 16.45 Uhr

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
von – bis (Uhrzeit)						Summe Std. wöchentlich
Summe Std. täglich						

Das Kind soll am Mittagessen teilnehmen: nein ja an folgenden Tagen

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag

2. Datenschutzbeauftragter

Der Datenschutzbeauftragte ist erreichbar unter:

Telefon: 09484 656

3. Allgemeines

Die nachfolgende Erklärung gibt einen Überblick darüber, welche Art von personenbezogenen Daten (§ 4 Nr. 1 KDG) der betroffenen Antragsteller zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage im Zusammenhang mit der Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet werden und welche Rechte die Antragsteller gegenüber dem Verantwortlichen haben.

4. Datenverarbeitung

Personenbezogene Daten der Antragsteller werden von dem Verantwortlichen ausschließlich zur Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist § 6 Abs. 1 lit. c KDG. Nach Beendigung sowie den hieraus folgenden rechtlichen Verpflichtungen, werden die verarbeiteten personenbezogenen Daten (wie Name, Anschrift, Kontaktdaten, etc.) datenschutzgerecht gelöscht, sofern gesetzliche Aufbewahrungspflichten nicht eine längere Speicherung erfordern.

5. Weitergabe personenbezogener Daten

Soweit zur Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung erforderlich, gibt der Verantwortliche personenbezogene Daten in dem jeweils erforderlichen Umfang an Dritte (Anbieter eines Betreuungsplatzes im Landkreis) weiter. Dies erfolgt stets unter Beachtung der jeweils geltenden Regelungen über den Datenschutz, insbesondere der Voraussetzungen von § 6 KDG.

6. Rechte des Betroffenen nach §§ 17 ff. KDG

Der Betroffene hat gegenüber dem Verantwortlichen folgende Rechte hinsichtlich der ihn betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft (§ 17 KDG)
- Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG) oder Löschung (§ 19 KDG)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG)
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG)

Zur Geltendmachung dieser Rechte steht der Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen zur Verfügung (vgl. Ziffer 2). Die Wahrnehmung dieser Rechte ist grundsätzlich kostenfrei. Der Betroffene hat zudem das Recht, sich beim Diözesandatenschutzbeauftragten (Datenschutzaufsicht) über die Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten durch den Auftraggeber zu beschweren.

Die Kontaktdaten des Diözesandatenschutzbeauftragten lauten:

Katholisches Datenschutzzentrum Bayern (KdöR)
Datenschutzaufsicht für die bayerischen (Erz-) Diözesen
Vordere Stern gasse +490402 Nürnberg
Telefon: +49 911 477740 50 | Fax: +49 911 477740 59
E-Mail: post@kdsz.bayern | Internet: www.kdsz.bayern

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift der Eltern / Personensorgeberechtigte